

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الحاسب الآلي / صحافة
رمز المقرر:	(2-736405)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الإعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الرابعة / المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
تقنية المعلومات (2- 736401)
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	%62.5
2	التعليم المدمج	6	%18.75
3	التعليم الإلكتروني	6	%18.75
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	4
4	ساعات مكتنية	4
	الإجمالي	40
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	26
2	الواجبات	10
3	المكتنية	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	4
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	44

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يركز هذا المقرر على دراسة الصحف الإلكترونية تقنياتها التفاعلية وتناول هذا النمط من الصحف تحريريا وإخراجيا

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تزويد الطلاب بالتكنيكيات الحديثة لتحقيق تفاعلية الصحف الإلكترونية والوسائط التفاعلية المتعددة لعرض تفاعلي للمادة الصحفية

- تعلم الأساليب التحريرية والإخراجية للصحف الإلكترونية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1.1 يذكر المفاهيم العلمية الأساسية لماهية للصحافة الإلكترونية
1ع	1.2 يعرف المفاهيم والمصطلحات التقنية والتفاعلية بالبيئة الإلكترونية للصحف الإلكترونية
7ع	1.3 يعدد الأساليب التحريرية الحديثة للفن الصحفي بالصحف الإلكترونية
7ع	1.4 يتعرف على الخدمات التفاعلية بالصحف الإلكترونية
7ع	1.5 يصنف أليات وطرق التطبيقات الجديدة وأساليب الإخراج الإلكتروني التفاعلي .
	المهارات
1م	2.1 يحلل أحدث الأجهزة والتطبيقات والتقنيات الاتصالية لتحليل مواقع الصحف الإلكترونية تحريريا وإخراجيا
4م	2.2 يوظف المهارات التقنية في الدخول على مواقع الصحف والتعرف على كافة مكونات الصحيفة وخدماتها الصحفية والفرق بين الصحف المختلفة في تصميم واجهات الصحف
5م	2.3 يوضح المقارنات بين الأساليب التحريرية والإنتاجية والإخراجية بين الصحافة المطبوعة والإلكترونية.
6م	2.4 يرسم مخطط لواجهة صحيفة إلكترونية افتراضية
6م	2.5 ينتج مشروعا افتراضيا لصحيفة إلكترونية
	الكفاءات
1ك	3.1 يتعلم ذاتيا من خلال ملاحظة ومقارنة الصحف الإلكترونية على الشبكة فيما يخص الخدمات والقوالب الفنية للتحرير وأساليب الإخراج التفاعلي .
1ك	3.2 يقدم درسا حول الأساليب التحريرية والإنتاجية والإخراجية المبتكرة للصحافة الإلكترونية
2ك	3.3 يتحمل مسؤولية اتخاذ القرار وإدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل ورش العمل والعروض الجماعية
3ك	4.3 يكتب بشكل علمي مشروع فكرة مبتكرة لمشروع صحيفة الكترونية والتحليل والمقارنة بين مستويات الأداء للعديد من الصحف الإلكترونية بالسوق الصحفية
4ك	3.5 يتصرف بمهنية لتقديم أليات جديدة في تصميم واجهات الصحف وفي الوسائط التفاعلية والمعالجة التحريرية للمضمون

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نشأة الصحافة الإلكترونية وتعريفها .	2
2	الفرق بين الصحافة الورقية والإلكترونية وسمات الصحافة الإلكترونية .	2
3	الخدمات الصحفية بصحافة الإنترنت	6
4	محددات الموقع الإلكتروني الفعال .	6

2	الفرق بين الهايبر تكست والهايبر ميديا والهايبر لينك.	5
6	مراحل إعداد المادة الصحفية على شبكة الإنترنت	6
4	صحافة الوسائط المتعددة على الإنترنت	7
4	الأساليب الإخراجية الشائعة لتصميم الصحف الإلكترونية	8
4	الأساليب التحريرية الحديثة لصياغة (الخبر والحديث والتحقيق) الإلكتروني	9
4	تقديم العروض الخاصة بالمشروع الافتراضي لصحيفة الكترونية	10
40	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يذكر المفاهيم العلمية الأساسية لماهية للصحافة الإلكترونية	- المحاضرات - المناقشة	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • التكاليفات
1.2	يعرف المفاهيم والمصطلحات التقنية والتفاعلية بالبيئة الإلكترونية للصحف الإلكترونية	- المحاضرات - المناقشة	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • التكاليفات
1.3	يعدد الأساليب التحريرية الحديثة للفن الصحفي بالصحف الإلكترونية	- المحاضرات - العصف الذهني	• الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
1.4	يتعرف على الخدمات التفاعلية بالصحف الإلكترونية	- العصف الذهني - العمل الجماعي - المحاضرات والعروض التقديمية	• الملاحظة الشفوية • التكاليف
1.5	يصنف آليات وطرق التطبيقات الجديدة وأساليب الإخراج الإلكتروني التفاعلي .	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني - العمل الجماعي - العروض التقديمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية •
2.0	المهارات		
2.1	يحلل أحدث الأجهزة والتطبيقات والتقنيات الاتصالية لتحليل مواقع الصحف الإلكترونية تحريرياً وإخراجياً	- المناقشة - العصف الذهني - العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يوظف المهارات التقنية في الدخول على مواقع الصحف والتعرف على كافة مكونات الصحيفة وخدماتها الصحفية والفرق بين الصحف المختلفة في تصميم واجهات الصحف	- المحاضرات - المناقشة - العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • التكاليف
2.3	يوضح المقارنات بين الأساليب التحريرية والإنتاجية والإخراجية بين الصحافة المطبوعة والإلكترونية.	- المحاضرات والعروض التقديمية - المناقشة	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
2.4	يرسم مخطط لواجهة صحيفة إلكترونية إفتراضية	- العمل الجماعي - العروض العملية - المحاضرات	• التكاليف • الملاحظة الشفوية • التقويم العملي • التقويم الذاتي (غير مباشر)
2.5	ينتج مشروعاً إفتراضياً لصحيفة إلكترونية	- العمل الجماعي - المناقشة	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتعلم ذاتياً من خلال ملاحظة ومقارنة الصحف الإلكترونية على الشبكة فيما يخص الخدمات والقوالب الفنية للتحرير وأساليب الإخراج التفاعلي .	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني - العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية
3.2	يقدم درسا حول الأساليب التحريرية والإنتاجية والإخراجية المبتكرة للصحافة الإلكترونية	- العروض التقديمية - المناقشة	• الملاحظة الشفوية
3.3	يتحمل مسؤولية اتخاذ القرار وإدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل ورش العمل والعروض الجماعية	- المناقشة - العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية • التقويم العملي
3.4	يكتب بشكل علمي مشروع فكرة مبتكرة لمشروع صحيفة الكترونية والتحليل والمقارنة بين مستويات الأداء للعديد من الصحف الإلكترونية بالسوق الصحفية	- المحاضرات - المناقشة	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
3.5	يتصرف بمهنية لتقديم آليات جديدة في تصميم واجهات الصحف وفي الوسائط التفاعلية والمعالجة التحريرية للمضمون	- العمل الجماعي - العروض العلمية	• التكاليف • الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور ومشاركة والنشاط	ممتدة	10%
2	تكليف	الرابع عشر	10%
3	اختبار تحريري نصفى	السابع	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	اختبار تحريري نهائي	السابع عشر / الثامن عشر	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية – الساعات المكتبية – الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :-
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	خالد محمد غازي (2016) الصحافة الإلكترونية العربية – الالتزام والإنفلات في الخطاب والطرح ، وكالة الصحافة العربية للنشر والتوزيع رضا عبد الواحد أمين (2015) الصحافة الإلكترونية ، القاهرة ، دار الفجر للنشر والتوزيع
المراجع المساندة	1- عبد الرزاق الدريمي (2011) الإعلام الجديد والصحافة الإلكترونية ، عمان الأردن، دار وائل للنشر والتوزيع 2- محمد عهدي فضلي (2009) الصحافة الإلكترونية الواقع والمستقبل ، القاهرة ، مطابع أخبار اليوم
المصادر الإلكترونية	مواقع الصحف الإلكترونية على الشبكة العنقودية
أخرى	إسطوانات مدمجة – فيديو تعليمي

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية . 2- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	1- حاسب آلي محمول . 2- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	1- نظام Data Show 2- أجهزة حاسوب مدعومة بالإنترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح عينة عشوائية
3-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	غير مباشر - عضو هيئة تدريس نظير لجنة تطوير المناهج
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام